

# 关于开展 2017-2018 学年第二学期中期教学检查 暨毕业论文（设计）专项检查的通知

各院、系及教学单位：

为进一步提高我校教育教学质量和人才培养质量，加强对教学工作过程管理，掌握教学各项工作开展状况，了解教学实施过程存在的问题，推进学校教学诊断与改进工作，按照本学期教学工作安排，决定于第 10-11 周开展中期教学暨毕业论文（设计）专项检查。现将本次检查的相关工作通知如下，请各教学单位遵照执行。

## 一、检查目的

了解教学规章制度的落实情况，梳理剖析教学过程中存在的问题，总结教学管理工作先进经验，进一步提高教学质量。

## 二、检查方式

中期检查以各院、系及教学单位自查、学校抽查以及专项检查相结合的方式开展。

## 三、检查时间

第 10-11 周，院系检查与教研室自查时间：第 10 周；学校抽查时间：第 11 周（5 月 14 日—17 日）。

## 四、检查内容

### （一）常规检查

1. 院系检查与教研室自查开展情况；
2. 抽查教师教案、讲稿、课件，检查教学大纲及教学计

划执行情况；

3. 召开教学相长会，了解教风及学风现状，了解存在的问题以及师生对教学、教学设施和管理意见和建议；发现问题并提出解决办法；抽查学生作业、实验报告批改情况；

4. 检查二级学院领导、教研室正（副）主任、秘书、教师间相互听课的落实情况；教研室集体备课情况，学生对理论教学和实践教学的反馈情况等；

5. 检查开展专业、课程建设、教学研究与改革活动情况（含教学内容、方法、手段、考试方法、教材建设等）：坚持以学生为中心，立德树人，推动教学改革情况：课堂或实践教学改革情况（如是否采用 CBL、PBL、TBL、床旁教学、情景式、体验式、讨论式等多元化教学方法）；在线课程建设及应用情况（如精品视频共享课、MOOC、SPOC 课程、微课、云板书、教学专用软件建设等）；

6. 2017-2018 学年上学期期末考试试卷命题、批改、装订情况；本学期期初学生重考试卷归档情况。

## （二）毕业论文（设计）专项检查

1. 2018 届本科生毕业论文（设计）工作相关资料，具体要求及注意事项详见《本科毕业论文（设计）专项检查表》（附件 3）；

2. 各二级学院对 2017-2018 学年第一学期论文专项检查后专家反馈意见的整改情况。

## 五、检查要求

检查时，请各院系负责人、教研室主任、教学秘书及

相关教学人员必须参加。

各院系应根据通知要求,结合自身情况对本次教学检查工作进行周密部署,扎实开展,并对毕业论文的完成情况和规范性,以及提升教学质量的举措和形成的特色进行认真总结,请5月18日前将总结的电子版和纸质版(盖部门公章)分别交到行政楼三楼教育教学质量控制中心318办公室(中期教学检查总结)和教务处实习管理科315办公室(论文专项检查总结)。

## 六、检查安排

本次检查分两小组进行,第一组专家对常规工作进行检查,第二组专家对毕业论文(设计)进行检查。本通知文件及相应附件在教学管理工作群、教育教学质量控制中心和教务处网站均可下载。

中期教学检查联系人:

张祥瑛(教育教学质量控制中心办公室电话:28643621)

邮箱:290299824@qq.com

毕业论文专项检查联系人:

高杨 张翼 饶曦(教务处实习管理科电话:28643607)

邮箱:574131337@qq.com



附件：

1. 2017～2018 学年第二学期中期教学检查暨毕业论文（设计）

专项检查日程安排表

2. 2017-2018 学年第二学期中期教学检查表

3. 2017-2018 学年第二学期中期教学检查本科生毕业论文（设计）专项检查表