

# 关于开展 2017-2018 学年第一学期 后期教学检查工作的通知

各院（系）：

为全面了解本学期教学任务执行情况，改进并加强教学管理水平，不断提高教学质量，根据学校工作安排，将于 17-18 周开展后期教学检查工作，现将有关事项通知如下：

## 一、检查方式

本次后期教学检查以各院（系）自查为主，学校检查组抽查为辅。学校检查组将在听取汇报的基础上，随机检查各院、部（系）或教研室教学工作的执行情况。

## 二、检查内容

1. 各院、部（系）及所属教研室自查情况；
2. 考务安排、考试组织及落实情况；期末考试命题、学生考前诚信教育情况、试卷审核、考场及巡考安排、试卷批阅、成绩报送及试卷分析等情况。
3. 组织动员及安排学生利用教务管理系统开展评教（师）、评课程和其它问卷调查情况；
4. 本学期教学质量监控工作（领导、教研室主任、秘书及同行听课情况）；
5. 本学期教学常规工作（总体教学工作完成情况、上课教师教案、课件，集体备课记录等）；
6. 新教师培养情况
  - (1) 检查新教师培养计划；

(2) 检查新教师的教学能力培训过程(含新教师指导记录、备课、试讲、听课记录等)。

7. 各二级院系准备临床医学专业认证工作启动情况;学习贯彻《遵医院办发[2017]47 号文件对临床医学专业认证任务分解表》情况;

8. 对以往教学督导、专项检查中发现的问题整改情况。

### 三、检查时间

(一) 院系自查时间: 17 周;

(二) 学校抽查时间: 18 周。

### 四、检查要求

检查小组在各部门检查时, 请各院系负责人、教研室主任、教学秘书及相关教学人员参加, 教育教学质量控制中心组织检查组人员听取汇报并抽查相关资料。请各院(系)务必于 2018 年 1 月 3 日(周三)之前将教学检查报告纸质版交至教育教学质量控制中心(新蒲校区行政楼 3 楼 318 办公室), 同时发送电子稿至 290299824@qq. com。

附件:

1. 2017~2018 学年第一学期后期教学检查日程安排表
2. 2017~2018 学年第一学期后期教学检查表

联 系 人: 张祥瑛

联系电话: 28643621

