

# 关于开展 2016-2017 学年第 2 学期 后期教学检查工作的通知

各院（系）：

为全面了解本学期教学任务执行情况，改进并加强教学管理水平，不断提高教学质量，根据学校工作安排，将于 17-18 周开展后期教学检查工作，现将有关事项通知如下：

## 一、检查方式

本次后期教学检查以各院（系）自查为主，学校检查组抽查为辅。学校检查组将在听取汇报的基础上，随机检查各院、部（系）或教研室教学工作的执行情况。

## 二、检查内容

（一）各院、部（系）及所属教研室自查情况；

（二）组织动员及安排学生利用教务管理系统开展评教（师）、评课程和其它问卷调查情况；

（三）本学期教学质量监控工作（领导、教研室主任、秘书及同行听课情况）；

（四）本学期教学常规工作（总体教学工作完成情况、上课教师教案、课件，集体备课记录等）；

（五）期末考试工作（召开命题会、出题、改卷、巡监考、考风教育等工作情况。已考试科目试卷批改及归档情况）；

（六）青年教师（毕业三年内）培养情况；

（七）专业及课程建设情况：实施专业、课程负责人制度情况；课程教学改革（如课堂、实验室教学改革及实施等情况）。

### 三、检查时间

(一) 院系自查时间：17 周；

(二) 学校抽查时间：18 周。

### 四、检查要求

检查小组在各部门检查时，请各院系负责人、教研室主任、教学秘书及相关教学人员参加，教育教学质量控制中心组织检查组人员听取汇报并抽查相关资料。请各院（系）务必于 2017 年 7 月 5 日（周三）之前将教学检查（包括没有被抽查的教学院系的自查）报告及相关支撑材料报交至教育教学质量控制中心（新蒲校区行政楼 3 楼 318 办公室），同时发送电子稿至 290299824@qq.com。

联系人：张祥瑛

联系电话：28643621



### 附件：

1、2016~2017 学年第 2 学期后期教学检查表

2、2016~2017 学年第 2 学期后期教学检查日程安排表