

关于开展 2017-2018 学年第 2 学期 后期教学检查工作的通知

各院、系及教学单位：

为进一步了解教学实施过程存在的问题，加强对教学工作过程管理，检查教学环节运行情况，掌握教学各项工作开展状况，提高学校教育教学质量和人才培养质量，学校决定于第 17-18 周开展后期教学检查。现将本次检查的相关工作通知如下，请各教学单位遵照执行。

一、检查目的

了解教学规章制度的落实情况，梳理剖析教学过程中存在的问题，总结教学管理工作先进经验，进一步提高教学质量。

二、检查方式

本次后期教学检查以各院（系）自查为主，学校检查组抽查为辅。学校检查组将在听取汇报的基础上，随机检查各院、部（系）或教研室教学工作的执行情况。

三、检查内容

1. 院系检查与教研室自查开展情况；
2. 院（系）教学工作计划、授课计划完成情况；
3. 本学期教学常规工作完成情况（教师教案、课件，集体备课记录等）；
4. 期末考试工作（召开命题会、出题、改卷、巡监考、考风教育等工作情况；已考试科目试卷批改及归档情况）；
5. 召开教学相长会，了解教风及学风现状，了解存在的问题以及师生对教学、教学设施和管理意见和建议；发现问题并提出解决办法；

6. 专业及课程建设、教学改革情况：专业及课程常规建设及网络课程建设情况；开设选修课、第二课堂等活动情况；教学改革情况（如课堂、实验室教学改革及实施等情况）；

7. 临床专业认证工作推进情况：基础医学院、第一临床学院、马克思主义学院（人文社科学院）。

三、检查时间

1. 院系自查时间：17 周（2018 年 6 月 25 日—29 日）；

2. 学校抽查时间：18 周（2018 年 7 月 2 日—4 日）。

四、检查要求

检查小组在各部门检查时，请各院系负责人、教研室主任、教学秘书及相关教学人员参加，教育教学质量控制中心组织检查组人员听取汇报并抽查相关资料。请各院（系）务必于 2018 年 7 月 4 日（周三）之前将教学检查（包括没有被抽查的教学院系的自查）报告及相关支撑材料报交至教育教学质量控制中心（新蒲校区行政楼 3 楼 322 办公室），同时发送电子稿至 6176112@qq.com。

联系人：李婧睿

联系电话：28643622

附件 1：2017~2018 学年第 2 学期后期教学检查表

附件 2：2017~2018 学年第 2 学期后期教学检查日程安排表

